

**(concept) Dialoogleidraad inzake de
Europese aanbesteding middels een
Concurrentiegericht dialogoog**

Marathonweg Noord



Gemeente Vlaardingen

April 2022

Kenmerk: IV.100005

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	6
1.1	Algemeen.....	6
1.2	Doel Dialoogleidraad.....	6
1.3	Gunningsleidraad en te voeren dialogen.....	6
1.4	Communicatie en planning.....	7
1.5	Leeswijzer.....	7
Hoofdstuk 2	Dialoogfase.....	8
2.1	Dialoogagenda	8
2.2	Procedure per dialoog	8
2.2.1.	Procedure te voeren dialoog	8
2.2.2.	Aanwezigen dialoog	8
2.3	Startbijeenkomst.....	9
2.4	Dialoogronde 1: Visie.....	9
2.4.1.	In te dienen stukken: Concept visie	9
2.4.2.	In te dienen stukken: Definitieve visie.....	9
2.4.3.	Beoordeling definitieve visie	9
2.4.4.	Beoordelingscommissie	11
2.4.5.	Beoordelingsprocedure.....	11
2.5	Dialoogronde 2: Schetsontwerp	12
2.5.1.	In te dienen stukken	12
2.5.2.	Afsluiting dialoogronde 2.....	12
Hoofdstuk 3	Procedure Dialoogfase.....	13
3.1	Procedure dialoog	13
3.2	Nota van inlichtingen.....	13
3.3	Verslag dialoog en proces-verbaal	13
3.4	Procedurele voorwaarden	13
3.5	Vertrouwelijkheid	14
3.6	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	15
3.7	Vergoeding voor deelname	15
Bijlage 1.	Concept Gunningleidraad.....	16
Bijlage 2.	Concept koop/realisatieovereenkomst.....	17

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Dialoogleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Aanbesteder	Gemeente Vlaardingen
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Aankondiging	De formele aankondiging van de Opdracht op TenderNed (www.TenderNed.nl).
Aanmelding	De Aanmelding van Gegadigde(n) met het verzoek om toegelaten te worden tot/deel te nemen aan de Dialoofase van de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement voor werken uit 2016, zijnde de algemene maatregel van bestuur als genoemd in de Aanbestedingswet 2012, die een richtsnoer vormt voor Aanbesteden voor de wijze waarop overheidsopdrachten voor werken kunnen worden geplaatst.
Bouwrijp maken	De te verrichten werkzaamheden in het openbaar gebied, welke nodig en dienstbaar zijn voor het gebruiken van de op de bouwkvavels te realiseren opstallen en voorzieningen.
Combinant(en)	Een marktpartij die deel uit maakt van een samenwerking (Combinatie) tussen marktpartijen die gelden als natuurlijke of rechtspersonen.
Combinatie	Samenwerking tussen marktpartijen die gelden als natuurlijke of rechtspersonen.
Concurrentiegericht dialoog	Een aanbestedingsprocedure waarbij alle Gegadigden naar aanleiding van een Aankondiging een Aanmelding mogen indienen, maar alleen de door de Opdrachtgever geselecteerde Gegadigden mogen deelnemen aan de Dialoofase. Na de Dialoofase mogen de geselecteerde Gegadigden inschrijven. De procedure is omschreven in artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet 2012 en in hoofdstuk 4 ARW 2016.
Dialoofase	De fase waarin de geselecteerde Gegadigden deel mogen nemen aan de dialoog t.b.v. de verdere uitwerking van de Opdracht en/of Gunningscriteria.
Dialoogleidraad	Het door de Aanbesteder opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor de Dialoofase zijn vermeld.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	De Economisch Meest Voordelige Inschrijving, die door de Opdrachtgever is vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de naar het oordeel van de Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt de Opdracht gegund.
Gegadigde(n)	Een ondernemer - onderneming, samenwerkingsvorm (Combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s) - die in de selectiefase een Aanmelding voor de onderhavige aanbestedingsprocedure indient dan wel overweegt in te dienen.
Geschiktheidseisen	Eisen die de Opdrachtgever aan Gegadigden en Inschrijvers stelt om hun geschiktheid te beoordelen voor het uitvoeren van de Opdracht. Deze eisen hebben

	betrekking op de financiële- en economische draagkracht, de technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn in de Gunningsfase bij het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Gunningsfase	De fase waarin de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen t.b.v. de gunning van de Opdracht.
Gunningsleidraad	Het door de Opdrachtgever opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor Inschrijving zijn vermeld, alsmede de procedure en de gunningsmethodiek van de Opdracht.
Inschrijver	Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (Combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Gunningsleidraad, in de Gunningsfase, een rechtsgeldige Inschrijving uitbrengt op de aanbesteding.
Inschrijving	Een door een geselecteerde Gegadigde in de Gunningsfase uitgebrachte aanbieding op basis van de door de Opdrachtgever via TenderNed gepubliceerde Gunningsleidraad.
Integraal programma van eisen	Het pakket van eisen en randvoorwaarden voor de ontwikkeling van de locatie, zoals vastgesteld door het college van B&W op 28 september 2021 (bijlage 5)
Nota van inlichtingen	De documenten, die door de Opdrachtgever in de selectiefase opgemaakt worden met nadere inlichtingen die dienen tot verduidelijking, aanvulling of wijziging van de voor de Aanmelding relevante aanbestedingsstukken. In deze documenten neemt de Opdrachtgever eveneens de vragen op, die door de Gegadigden gesteld zijn. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in de Nota van inlichtingen worden door de Gegadigden dan ook onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.
Ontwikkelaar	De geselecteerde Gegadigde, die de locatie voor eigen rekening en risico zal ontwikkelen
Opdracht	Een Opdracht voor werken, zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Vlaardingen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten door de Aanbesteder met de winnaar van de aanbestedingsprocedure (Opdrachtnemer).
Plangebied	Het gebied bestaande uit het gebied zoals gedefinieerd op de kaart van het Plangebied (bijlage 12).
Selectiecriteria	Criteria of eisen, aan de hand waarvan de Opdrachtgever de Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend, de Gegadigden selecteert die een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen voor de Gunningsfase.
Selectieleidraad	Het door de Opdrachtgever opgestelde onderhavige document, waarin de procedure en de selectiemethodiek

	om te komen tot het selecteren van de Gegadigden, staat omschreven en (globaal) de Gunningscriteria worden weergegeven. De Selectieleidraad bevat tevens een omschrijving van de documenten die door de Gegadigden moeten worden ingeleverd bij een Aanmelding.
Standaard Uitvoeringseisen Vlaardingen (SUV)	De actuele versie Standaard Uitvoeringseisen Vlaardingen (zie bijlage 9)
Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoogfase	Het document waarin de Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigde uitnodigt deel te nemen aan de dialoog. Bij dit document is de Dialoogleidraad gevoegd.
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document waarin de Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigden uitnodigt een Inschrijving in te dienen voor de Gunningsfase. Bij dit document is de Gunningsleidraad gevoegd.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbesteder als bijlage bij dit document heeft gevoegd.
Visie Openbare Ruimte	De Visie Openbare Ruimte, vastgesteld door de gemeenteraad van Vlaardingen op 24-3-2016 (zie bijlage 10)
Winnende Inschrijver	De door de Opdrachtgever geselecteerde Inschrijver aan wie de Opdracht na het doorlopen van de Gunningsfase wordt gegund en waarmee de Opdrachtgever een (koop realisatie-)overeenkomst sluit.
Woonrijp maken	Het (definitief) aanleggen en inrichten, met inbegrip van alle benodigde voorzieningen van openbaar nut, van de openbare ruimte rondom gronden, waarop bebouwing is gerealiseerd.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Dialoogleidraad voor de Concurrentiegerichtte dialoog (aanbesteding met voorafgaande selectie en dialoog) voor de Opdracht inzake de integrale ontwikkeling van het gebied Marathonweg Noord te Vlaardingen.

In deze Dialoogleidraad wordende tweede fase van onderhavige procedure, de Dialoofase, en de in te dienen stukken voor de dialoog beschreven. De begeleidende Uitnodiging tot deelneming aan de dialoog en deze Dialoogleidraad bevatten de benodigde informatie voor de deelname aan de dialoog. De Opdrachtgever is voornemens twee dialogen te voeren (zie ook paragraaf 1.2). Aan de eerste dialoogronde nemen de maximaal vijf in de Selectiefase geselecteerde Gegadigden deel. Na tussentijdse selectie – die plaatsvindt na de eerste dialoogronde – nemen de maximaal drie resterende Gegadigden deel aan de tweede dialoog.

Het uitgangspunt voor de derde fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure is dat de drie resterende Gegadigden een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Deze Uitnodiging tot Inschrijving bevat de Gunningsleidraad waarin de Aanbestedende dienst de inschrijfvereisten, de Gunningscriteria en randvoorwaarden met betrekking tot de integrale ontwikkeling van het gebied Marathonweg Noord nader zal uitwerken. Op basis van de Gunningsleidraad mogen de resterende Gegadigden een Inschrijving indienen en meedingen naar de uiteindelijke gunning van de Opdracht.

1.2 Doel Dialoogleidraad

Het doel van deze Dialoogleidraad is het eenduidig vastleggen van de procedure betreffende de dialoog. Middels de te voeren dialoog met de geselecteerde Gegadigden is de Opdrachtgever voornemens gezamenlijk in het ontwerptraject op te trekken met de Gegadigden en hierin de kaderstelling zoals opgenomen in de Gunningsleidraad te bespreken en de uiteindelijk Inschrijving zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen van de Opdrachtgever. Tevens dient de Dialoofase als fase waarin wordt bekeken of de geschetste Opdracht een realistische en haalbare Opdracht is. Om deze doelen te bereiken worden in de Dialoofase twee dialogen gevoerd, waarvan één met de maximaal vijf geselecteerden en één met maximaal drie. Aan de hand van de inzichten uit de dialogen heeft de Opdrachtgever de benodigde informatie tot zijn beschikking voor het opstellen van de definitieve weging en definiëring van de Gunningscriteria. Mochten de benodigde inzichten onvoldoende zijn, kan de Opdrachtgever op basis van artikel 4.25.6 ARW 2016 besluiten het aantal dialogen uit te breiden.

1.3 Gunningsleidraad en te voeren dialogen

De Dialoogleidraad hangt nauw samen met de concept Gunningsleidraad Europese concurrentiegerichtte dialoog Marathonweg Noord, (bijlage 1). In de concept Gunningsleidraad zijn de Opdracht, de eisen en wensen voor zover deze bekend zijn bij de Opdrachtgever en het vervolgproces beschreven.

De Opdrachtgever is voornemens de concept Gunningsleidraad aan te vullen op basis van de gevoerde dialogen en alleen indien dit nodig blijkt vanuit de gevoerde dialogen te wijzigen. De eisen en wensen (hoofdstuk 3 van de concept Gunningsleidraad) en de Opdrachtbeschrijving (hoofdstuk 2 van de concept Gunningsleidraad) dienen dan ook als basis voor de te voeren dialogen. Voor de volledigheid dient deze Dialoogleidraad dan ook gelezen te worden met de concept Gunningsleidraad. De maximaal vijf geselecteerde Gegadigden wordt in beginsel gevraagd in de dialogen aan te sluiten bij de voorwaarden en uitgangspunten zoals deze zijn beschreven in de concept Gunningsleidraad. Afwijken kan gemotiveerd en in het kader van de te voeren dialoog gebeuren.

Na de eerste dialoogronde wordt het aantal Gegadigden op basis van de beoordeling door de Opdrachtgever van de daar ingediende producten, als beschreven in paragraaf 2.4., teruggebracht naar maximaal drie. Met de maximaal drie resterende Gegadigden wordt de Dialoofase voortgezet.

1.4 Communicatie en planning

Met het verzenden van de Uitnodiging tot deelneming aan de dialoog is de Dialoogfase gestart. In de onderstaande tabel is de indicatieve planning weergegeven voor de aanbestedingsprocedure.

Dialoogfase	Datum
Verzenden uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	21 april 2022
Startbijeenkomst (incl. bezichtiging)	10 mei 2022
Dialoogronde 1: Visie	
Agenda voorstel indienen	Half mei 2022
Aanleveren te bespreken conceptvisie	Half/eind mei 2022
Definitieve agenda wordt verstuurd aan geselecteerde Gegadigden	Eind mei 2022
Dialoog 1: Visie	Eind mei 2022
Aanleveren definitieve visie	Begin juni 2022
Beoordeling definitieve visie	Half juni 2022
Bekendmaking selectiebesluit drie Gegadigden	Eind juni 2022
Bezwaartermijn	Eind juni 2022
Dialoogronde 2: Schetsontwerp	
Agendavoorstel indienen	Eind juni 2022
Aanleveren te bespreken stukken	Eind juni 2022
Definitieve agenda wordt verstuurd aan geselecteerde Gegadigden	Eind juni 2022
Dialoog 2: Planuitwerking	Begin juli 2022

Gunningsfase	Datum
Verzenden uitnodiging tot Inschrijving (aan Gegadigden)	Augustus 2022
Indienen vragen	n.t.b.
Verzenden van Nota van inlichtingen Gunningsfase	n.t.b.
Indienen Inschrijvingen	n.t.b.
Beoordeling Inschrijvingen	n.t.b.
Presentaties inschrijvingen	n.t.b.
Besluitvorming omtrent voornemen tot gunning	n.t.b.
Collegebesluit/Bekendmaken voornemen tot gunning	n.t.b.

1.5 Leeswijzer

Deze Dialoogleidraad bestaat uit 3 hoofdstukken en 2 bijlagen. Zowel de Dialoogleidraad als de bijlagen worden digitaal beschikbaar gesteld voor de 5 geselecteerde Gegadigden.

- Hoofdstuk 2 zet de Dialoog uiteen en omschrijft de eisen en voorwaarden voor de in te dienen stukken per dialoogronde;
- Hoofdstuk 3 bevat de procedure omtrent de Dialoog(fase).

Bij de Dialoogleidraad horen de volgende bijlage:

Bijlage 1 Concept Gunningsleidraad

Bijlage 2 Concept koop/realisatieovereenkomst

Hoofdstuk 2 Dialoofase

De Opdrachtgever organiseert in deze fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure twee dialogen. De dialogen hebben als doel de toetsing van het door de partijen voorgelegde plan : beantwoordt dit plan aan de gestelde vragen (integraliteit, toekomstbestendigheid, innovativiteit etc.). Daarnaast gaat het ook om inspiratie, enthousiasmeren, overdracht van info en wederzijds begrip.

2.1 Dialoogagenda

Definitieve agenda dialogen

De Opdrachtgever heeft, vooruitlopend op de definitieve agenda voor de dialogen, een voorlopige agenda opgesteld (zie alinea hieronder). Geselecteerde Gegadigden hebben tot de in paragraaf 1.4 genoemde data om per dialoog onderwerpen voor de dialoog aan te dragen. De Opdrachtgever beoordeelt op zijn beurt de agendavoorstellen van de geselecteerde Gegadigden en verwerkt deze wel of niet in de definitieve agenda die op de in paragraaf 1.4 beschreven data naar de geselecteerde Gegadigden wordt verstuurd.

Inhoud dialoogagenda

De concept dialoogagenda is voor zowel de eerste als de tweede dialoogronde gelijk. Daarnaast bevat de concept agenda vooraf geïdentificeerde aandachtspunten, op basis van de door Gegadigde ingediende plannen. Hieruit volgt de volgende concept agenda:

1. Integraal ontwerp (zoals omschreven in het selectiedocument)
2. Innovativiteit
3. Toekomstbestendige woningen
4. Toekomstbestendige openbare ruimte incl. wateropgave/waterberging
5. Bouwen op geluidbelaste locatie
6. Plan van Aanpak (o.a. communicatie, participatie en tegengaan overlast)
7. Aandachtspunten uit de dialoog
8. Proces en vervolgstappen

2.2 Procedure per dialoog

2.2.1. Procedure te voeren dialoog

De dialoog heeft een duur van maximaal drie uur per partij. Eén week voorafgaand aan de te voeren dialoog ontvangen de Gegadigden een agenda voor de dialoog eventueel met een aanvullende toelichting op de dialoog. Daarnaast wordt de locatie van de dialoog gecommuniceerd.

Het invullen van de presentatie van de ingediende stukken is aan de geselecteerde Gegadigden en heeft geen vormvereisten, anders dan dat alleen de ingediende stukken nader toegelicht mogen worden. In totaal heeft de Gegadigde 30 minuten de tijd om een presentatie te doen. Na de presentatie wordt de dialoogagenda doorlopen.

Het is vrij aan de geselecteerde Gegadigden de ingediende stukken in hardcopy mee te nemen naar de dialoog.

2.2.2. Aanwezig dialoog

Vanuit de Aanbesteder wordt de dialoog gevoerd door:

- Projectleider Marathonweg Noord
- Beleidsadviseur Beheer Openbare Ruimte
- Adviseur Toekomstbestendigheid gebouwen
- Stedenbouwkundige
- Adviseur milieu
- Landschapsarchitect

- Planeconoom
- Vertegenwoordiger Woningstichting Samenwerking
- Inkoopadviseur

Van de geselecteerde Gegadigden wordt verwacht dat zij worden vertegenwoordigd door sleutelpersonen die betrokken zullen zijn bij de verdere uitwerking van de Opdracht.

2.3 Startbijeenkomst

Middels de Uitnodiging tot deelneming dialoog worden de maximaal vijf geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor de te houden startbijeenkomst. Bij de startbijeenkomst zullen de randvoorwaarden, uitgangspunten nader worden toegelicht. Gedurende de bijeenkomst hebben de geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkende vragen. Deze vragen zullen tevens vastgelegd worden door de Aanbestedende dienst en in de Nota van inlichtingen officieel worden verwerkt. Er zal verder geen verslag worden gemaakt van de startbijeenkomst.

De startbijeenkomst vindt plaats op 10 mei 2022 [tijd en locatie startbijeenkomst nog nader te bepalen]
De startbijeenkomst vindt plenair (c.q. gezamenlijk met alle geselecteerde Gegadigden) plaats, afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen.

2.4 Dialoogronde 1: Visie

2.4.1. In te dienen stukken: Concept visie

De Gegadigden dienen uiterlijk op de in paragraaf 1.4 genoemde datum de concept 'Visie op de opgave' aan te leveren via TenderNed. Deze visie dient in te gaan op de in hoofdstuk 3 van de concept Gunningsleidraad beschreven Gunningscriteria.

Er wordt gevraagd een visie te geven, hierbij wordt nadrukkelijk (nog) niet gevraagd om een meer gedetailleerd ontwerp. De visie dient aan de volgende vormvereisten te voldoen:

- Maximaal 10 A3 of 20 A4 voor de visie. Deze visie dient zelfstandig leesbaar te zijn, zonder gebruik van bijlagen.
- Alle bestanden dienen te worden aangeleverd in PDF.
- Tekstuele bestanden of tekst in bestanden dienen te worden geleverd in: formaat A4, lettertype Arial 10 of vergelijkbaar lettertype.
- Bestandsnaam: "Concept visie Marathonweg Noord - [naam Gegadigde]".

2.4.2. In te dienen stukken: Definitieve visie

De Gegadigden krijgen na de eerste dialoogronde tot uiterlijk de in paragraaf 1.4. genoemde datum de mogelijkheid de ingediende conceptvisies uit te werken tot een definitieve visie. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden (zie paragraaf 3.4) of in paragraaf 2.4.1. beschreven vormvereisten (met uitzondering van de bestandsnaam, waarin Concept moet worden vervangen door definitief), kan dit leiden tot directe uitsluiting van de Gegadigde aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure. Bij het overschrijden van het maximaal aantal pagina's worden alle pagina's boven het maximaal aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

2.4.3. Beoordeling definitieve visie

De definitieve 'Visie op de opgave' wordt beoordeeld op basis van de manier waarop invulling wordt gegeven aan de in de Gunningsleidraad beschreven wensen. De definitieve visie moet hierbij inkleuring geven aan de algemene doelstelling:

Aansluitend bij haar beleid wil de Aanbesteder minimaal 220 en maximaal 250 woningen, waarvan 50 in de sociale huursector realiseren op de locatie Marathonweg Noord. De cluster van 50 sociale huurwoningen maakt nadrukkelijk deel uit van het integraal ruimtelijk en esthetisch plan (beeldkwaliteit architectuur) maar zal in een latere planfase uit het project worden 'geknippt' en door de betreffende woningcorporatie worden ontwikkeld.

Met het oog op de gunstige ligging bij de entree van de stad, de autonome positie tussen de Westwijk en het vooroorlogse Vlaardingen, de ruimtelijke en groene kwaliteit ligt hier een uitgelezen kans een woonbuurt te ontwikkelen met een duidelijke eigen signatuur. Een totaalconcept waar architectuur en

landschap onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en waar de duurzame maatregelen van bebouwing en buitenruimte op elkaar afgestemd zijn en elkaar versterken. Het landschap, de openbare ruimte en de bebouwing zijn daarbij verweven met de bijbehorende opgave voor waterberging én met de stedenbouwkundige context. Zowel binnen de buurt als naar buiten is er sprake van verschillende manieren van verknoping en verbinding zowel in architectonisch, sociaal-maatschappelijk als ecologisch opzicht. Zo ontstaat een nieuwe, eigentijdse schakel in het patchwork van de Marathonwegzone.

Daarnaast dient de Gegadigde in de visie:

- een hoog ambitieniveau te schetsen van een integraal en toekomstbestendig ontwerp op deze geluidbelaste en beeldbepalende locatie. Dit ambitieniveau wordt tegelijkertijd realistisch en aannemelijk gemaakt door de ambitie te koppelen aan concrete ervaringen en uitgangspunten. Deze uitgangspunten vormen ook de basis voor de verdere planuitwerking en in een vervolg wordt hier slechts marginaal van afgeweken.
- dilemma's, kansen en uitdagingen te identificeren en gebruik te maken van creativiteit en oplossingsgerichtheid bij het verzilveren van deze kansen, aangaan van de uitdagingen of oplossen van de dilemma's.
- te overtuigen en de Opdrachtgever het vertrouwen te geven dat de in de definitieve visie benoemde ambities en uitgangspunten bij de nadere uitwerking van het plan (Inschrijving) en het vervolgproces ontwikkeld en gerealiseerd gaan worden.

Naar mate de geselecteerde Gegadigde beter invulling geeft aan de in de Gunningsleidraad en beoordelingsmatrix beschreven wensen en aansluit bij de bovenstaande algemene wensen voor de definitieve visie, wordt de 'Visie op de opgave' beter beoordeeld. Voor het grondbod dient Gegadigde een minimaal bod af te geven. Dit (voorlopige)grondbod mag bij de definitieve aanbieding (gunningsfase) gelijk of hoger zijn maar nooit lager. Indien het definitieve grondbod toch lager wordt aangeboden, zal de inschrijving terzijde worden gelegd (dus ongeldig zijn).

Elk beoordelingscriterium wordt apart beoordeeld. De weging is als volgt verdeeld over de verschillende criteria:

Beoordelingscriterium:	Weging (%):
1. Integraal Ontwerp	40
2. Toekomstbestendigheid Woningen	10
3. Toekomstbestendigheid Openbare ruimte	10
4. Leefklimaat	10
5. Plan van Aanpak	10
6. Grondbod	20

De beoordelingscommissie zal in eerste instantie de kwalitatieve criteria beoordelen. Nadat de punten voor de kwalitatieve criteria zijn vastgesteld, zal het grondbod worden beoordeeld. Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria hebben de leden van de beoordelingscommissie geen kennis van de ingediende bedragen. De subcriteria en puntenverdelingen zijn weergegeven in de beoordelingsmatrix (zie bijlage 3 van de gunningsleidraad).

Bij beoordeling van de onderdelen worden onderstaande kwalificaties toegepast:

Kwalificatie	Betekenis
Beperkt of niet	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen of de gegeven informatie is niet of niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbesteder en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.
Voldoende	De gegeven informatie/geboden oplossing is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is

	projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
Goed	De gegeven informatie/geboden oplossing is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst; de aanbidding stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Aanbestedende dienst.
Uitstekend	De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe.

2.4.4. Beoordelingscommissie

Voor deze Dialoofase is een beoordelingscommissie geformeerd, bestaande uit een vertegenwoordiging van de gemeente.

Projectleider Marathonweg Noord

- Beleidsadviseur Beheer Openbare Ruimte
- Adviseur Duurzaamheid gebouwen
- Stedenbouwkundige
- Adviseur milieu
- Landschapsarchitect
- Planeconoom
- Vertegenwoordiger Woningstichting Samenwerking

2.4.5. Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling door Beoordelingscommissie

De 'Visie op de opgave' wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit wat de verschillende vakgebieden/disciplines/planonderdelen betreft ter zake kundige projectmedewerkers van de Opdrachtgever, eventueel bijgestaan door externe adviseurs. De beoordelingscommissie beoordeelt de 'Visie op de opgave' op basis van de beoordelingscriteria zoals opgenomen in de bovenstaande tabel.

Stap 2: Loting (indien van toepassing)

De drie best beoordeelde Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan dialoogronde 2. Indien de eerste drie plaatsen worden ingenomen door meer dan drie Gegadigden zal een loting plaatsvinden om te bepalen welke van de gelijk scorende Gegadigden deze uitnodiging ontvangen. Mocht binnen twee weken na de start van de tweede dialoogronde blijken dat een ingelote partij afziet van deelname aan de tweede dialoogronde, dan zal de eerstvolgende in de rangorde alsnog worden uitgenodigd voor de tweede dialoogronde.

Stap 3: Bezwaartermijn

Deelnemers die zich niet kunnen verenigen met deze beoordeling kunnen een kort geding starten. Zij dienen dan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de beoordeling een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter te Rotterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

2.5 Dialoogronde 2: Schetsontwerp

2.5.1. In te dienen stukken

De maximaal drie resterende Gegadigden dienen voor de tweede dialoogronde een “proefinschrijving” te doen. De resterende Gegadigden wordt dan ook gevraagd de onderdelen Ontwerp, Duurzaamheid Woningen, Duurzaamheid Openbare ruimte, Leefklimaat, Plan van Aanpak en Grondbod in concept uit te werken conform de inschrijvingsvereisten zoals beschreven in hoofdstuk 4 van de concept Gunningsleidraad.

2.5.2. Afsluiting dialoogronde 2

Na afloop van de tweede dialoogronde verstuurt de Opdrachtgever uiterlijk op het in paragraaf 1.4. genoemde moment aan de resterende Gegadigden een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Vooruitlopend op deze Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de resterende Gegadigden een terugkoppeling op de dialoog, voor zover deze al niet is ontvangen met de tot dan toe verstuurde Nota's van inlichtingen.

Hoofdstuk 3 Procedure Dialoogfase

3.1 Procedure dialoog

Zoals boven beschreven voert de Opdrachtgever twee dialoogrondes waarbij in Dialoogronde 1: Visie met maximaal 5 geselecteerde Gegadigden en in Dialoogronde 2: Schetsontwerp met maximaal 3 geselecteerde Gegadigden individueel wordt gesproken.

In deze dialoogrondes wordt met de geselecteerde Gegadigden individueel gesproken. De Opdrachtgever voert de dialoog conform artikel 4.25 ARW 2016.

3.2 Nota van inlichtingen

De inhoudelijke vragen betreffende de dialoog en de Dialoogleidraad kunnen via de berichtenmodule van TenderNed tussentijds worden ingediend of kunnen tijdens één van de dialogen worden gesteld. Vragen die zijn gesteld in de startbijeenkomst worden meegenomen in een (eerste) Nota van inlichtingen.

Voorts worden vragen die tussentijds zijn gesteld (gedurende de procedure) of tijdens een dialoog, met enige regelmaat en wanneer de Opdrachtgever dat nodig acht gedeeld. De Opdrachtgever beantwoordt gestelde vragen middels de Nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed. Er is dus geen maximum of minimum voor het aantal op te stellen Nota van inlichtingen-documenten. De vragen met betrekking tot de Nota van inlichtingen naar aanleiding van de startbijeenkomst zullen in de eerste Nota van inlichtingen door de Opdrachtgever worden beantwoord.

Deze Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Dialoogleidraad in de Nota van inlichtingen worden door de Gegadigden dan ook onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Dialoogleidraad.

3.3 Verslag dialoog en proces-verbaal

Ter formalisering van de gevoerde dialoog wordt na iedere dialoogronde met iedere afzonderlijke Gegadigde een proces-verbaal opgemaakt dat wordt ondertekend door de Gegadigde en de Opdrachtgever. Dit proces-verbaal betreft een terugkoppeling van het gesprek, geen woordelijk verslag. Een afschrift van het proces-verbaal wordt aan de desbetreffende Gegadigde beschikbaar gesteld.

3.4 Procedurele voorwaarden

1. Alleen tijdige, volledig ingevulde stukken, worden meegenomen in de te voeren dialoog.
2. De in te dienen stukken dienen op de Opdracht betrekking te hebben zoals door de Opdrachtgever omschreven in hoofdstuk 2 van de concept Gunningsleidraad.
3. De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De in paragraaf 1.3 beschreven planning, alsmede de overige termijnen die in de Dialoogleidraad zijn genoemd, is derhalve indicatief. De Gegadigden worden tijdig geïnformeerd over een wijziging in de planning. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden door de Opdrachtgever.

4. Alle pagina's van de in te dienen stukken en de bijlagen dienen te zijn voorzien van een onderscheidend kenmerk van de Gegadigde (bijvoorbeeld de naam van de Gegadigde).
 5. De in te dienen stukken moeten via TenderNed worden ingediend in de Nederlandse taal.
 6. De Opdrachtgever heeft het recht om geselecteerde Gegadigden om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende/onvolledige/onduidelijke gegevens te vragen en om de door de geselecteerde Gegadigde verstrekte informatie bij derden te controleren.
 7. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de geselecteerde Gegadigde door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname.
 8. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met raadsleden, wethouders, (project)medewerkers van of anderszins betrokkenen bij het project Marathonweg Noord, of de Aanbesteder over deze aanbestedingsprocedure, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. De communicatie loopt volledig via TenderNed. Aan informatie verstrekt op andere wijze dan via TenderNed kunnen geen rechten worden ontleend.
 9. De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om voor welke reden dan ook:
 - a. De aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel definitief af te breken;
 - b. Gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen;
 - c. Af te zien van gunning van de Opdracht.
 10. De Opdrachtgever heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Opdrachtgever, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.
- Indien de ondernemer en de Opdrachtgever er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.
- Opdrachtgever wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten.

3.5 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door of namens de Opdrachtgever in de Dialoogleidraad van de aanbestedingsprocedure wordt verstrekt – documenten inclusief bijlagen en alle overige door of namens de Opdrachtgever verstrekte informatie - dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en door de geselecteerde Gegadigde en eventuele andere natuurlijke of rechtspersonen waarmee een samenwerking is aangegaan slechts aan medewerk(st)ers getoond die van de in te dienen stukken kennis moeten nemen. Evenmin mag door de geselecteerde Gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de Opdrachtgever zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht niet aan de geselecteerde Gegadigde gegund wordt. Voorts zal alle in het kader van de in te dienen stukken door of namens de Opdrachtgever verstrekte informatie door geselecteerde Gegadigde als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

3.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Deze Dialoogleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien Gegadigde meent dat dit document onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de Gegadigde hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever kenbaar te maken, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

3.7 Vergoeding voor deelname

Voor de te verrichten werkzaamheden in het kader van het indienen van de 'Visie op de opgave' (zie paragraaf 2.4.3.), ontvangen de geselecteerde Gegadigden, met uitzondering van de geselecteerde Gegadigden die worden geselecteerd om deel te nemen aan dialoogronde 2, een vergoeding ter hoogte van € 5.000,- exclusief btw, mits de geselecteerde Gegadigde niet is uitgesloten op basis van de gestelde eisen in deze Dialoogleidraad. Dat wil zeggen dat de visie meegenomen moet zijn in de inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissies om voor de vergoeding in aanmerking te komen.

Bijlage 1. **Concept Gunningleidraad**

Bijlage 2. **Concept koop/realisatieovereenkomst**